

オンライン会議 (WebEX) 参加方法

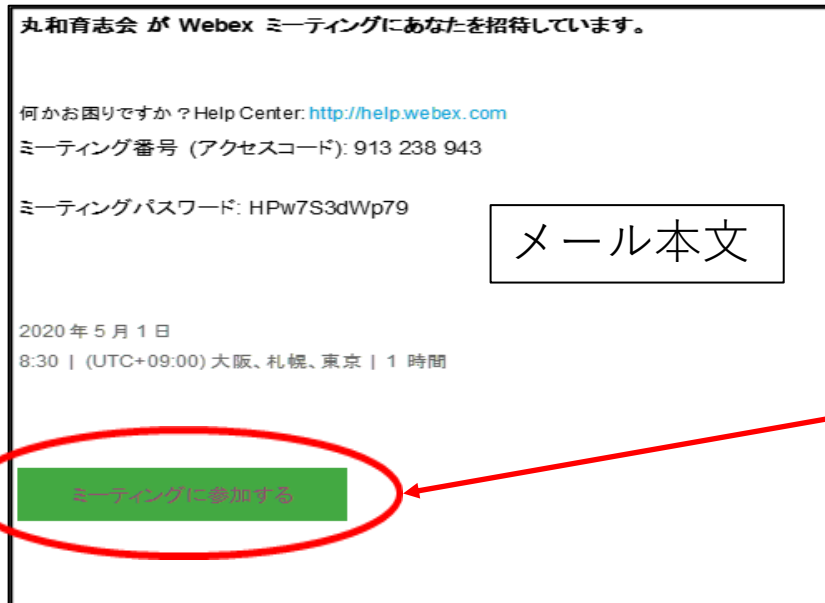
2020.5.16
丸和育志会
ELPASO会事務局

* 本資料はパソコンを利用 (スマホ/タブレットを利用する場合ではなく) して会議に参加される場合の参加方法を説明しています。また、**お使いのパソコンによっては操作イメージが異なる場合もあります**ので、ご注意ください。

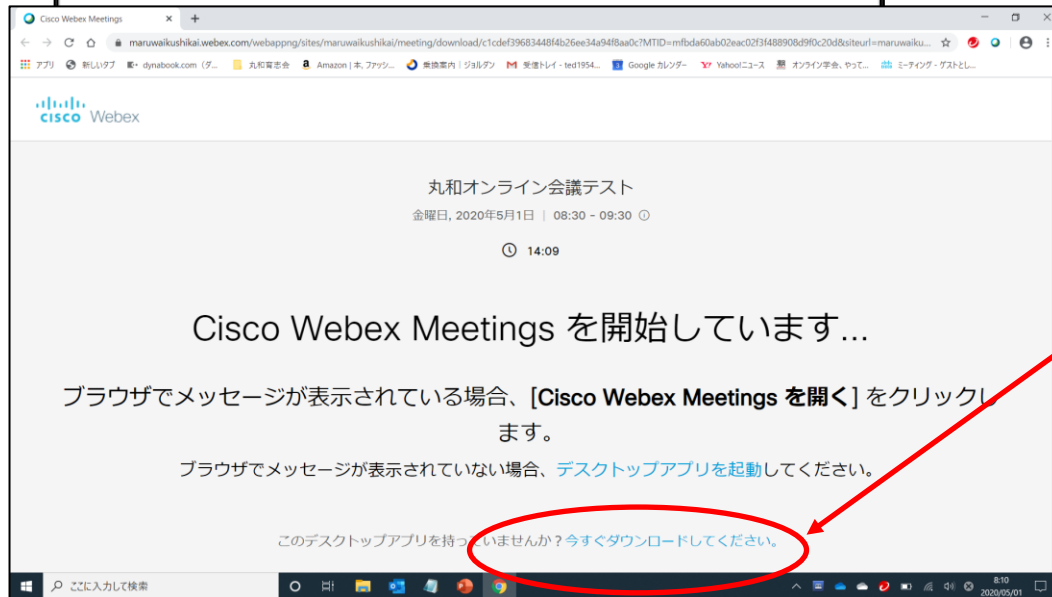
以下、オンライン会議を円滑に進めるための注意点です。ご協力お願い致します。

- **ブラウザ（インターネット閲覧ソフト）はGoogle Chromeをお使いください。**
利用されていない方はダウンロード（無料）して使用してください。
<https://support.google.com/chrome/answer/95346?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ja>
- **不要なアプリは終了する。**
オンライン会議に使用するアプリ以外は出来るだけ立ち上げないようにしておく。
会議途中でパソコンがフリーズすることを避けるためです。
- **5分前には出来るだけ会議に参加する。**
会議が時間通りに開始できるようにするためです。ご協力下さい。
- **ヘッドセット（イヤホン/マイク）の使用を推奨します。**
発言するときに周囲の雑音が入るのを避け、またハレーション発生も抑えられます。
- **カメラ（自画面）は必ずONにして下さい。**
自画面を映したくない方もいると思いますが、オンライン会議のエチケットです。ご協力下さい。
- **普段はミュート（マイクオフ）をONにして下さい。**
参加者のマイクが雑音を拾います。発言される時にミュートをOFF（マイクオン）にして下さい。

1. 会議招待メールが事務局より届く

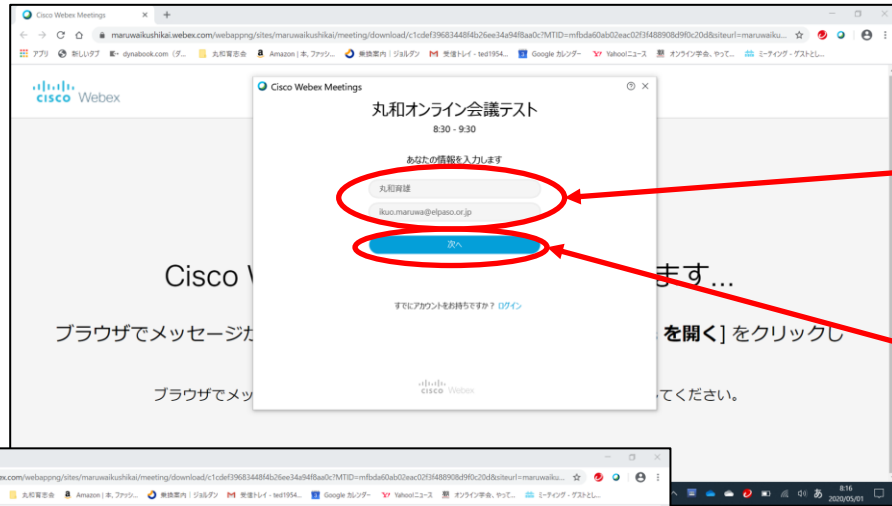


① 「Web EXミーティングに参加する」 ボタンをクリックする。



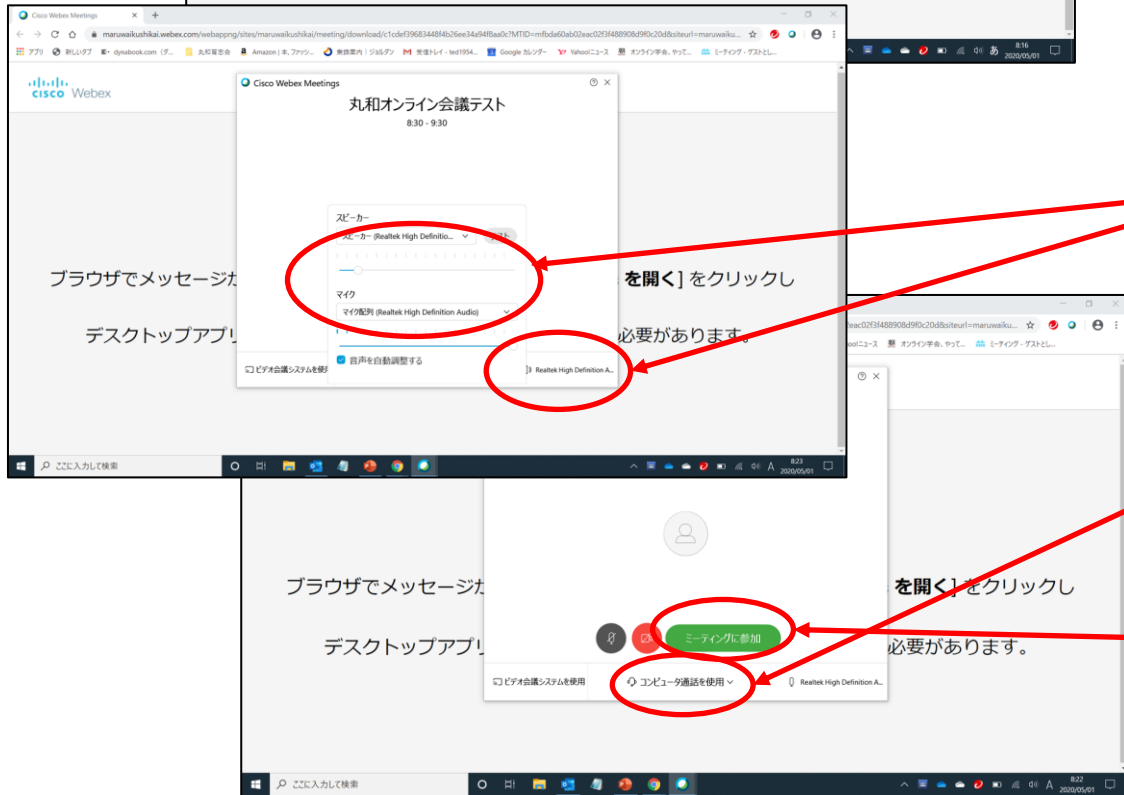
* 初回のみデスクトップアプリのインストールが必要なので画面の指示に従って実行してください。

2. 会議へ参加する



- ① Web会議の詳細が表示されます。
 - ・自分の姓名（カタカナ）を入力して下さい。
 - ・メールアドレスは入力不要です。
(システムから要求される場合にはメールアドレスを入力して下さい)

- ② 「次へ」をクリックする。

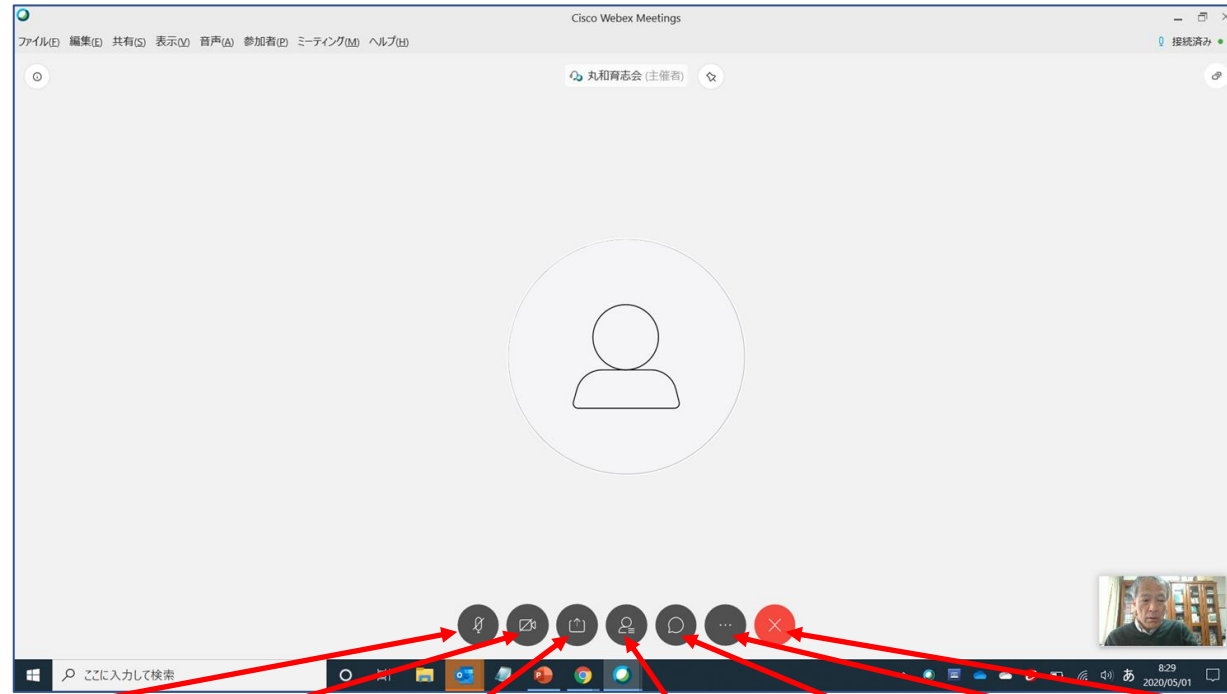


- ③ 設定（右下）をクリックして、お使いになるスピーカー・マイクの機器を選択して下さい。

- ④ 音声接続についてはコンピュータ通話を選択して下さい。

- ⑤ 「ミーティングに参加」をクリックして下さい。これで会議開始です。

3.会議中の操作（ボタン説明）



①ミュート

普段はONに
して下さい。
発言する
ときにOFF
して下さい。

②ビデオを 開始/停止

会議中は必
ずONにして
下さい。

③コンテンツ 共有

発言者が説明
資料を参加者
に見せる時に
使用します。
(詳細説明略)

④参加者

現在の会議
参加者がリ
ストされま
す。

⑤全員と チャット

(詳細説明略)

⑥他のオ プション

(詳細説明略)

⑦退出

クリック
して会議
から退出
します。

以上